

Sachmangelanzeige

Werkstatt/Antragsteller



Kontaktdaten

Hersteller/
Lieferant

Sachbearbeiter

Händler

Sachbearbeiter

Antragsteller

Sachbearbeiter

Kd-Nr. Antragsteller: _____

Fahrzeugdaten (sofern vorhanden)

Schlüsselnr. zu 2.1 / zu 2.2 _____ Fahrzeugmarke/Typ: _____
Fahrzeugidentifikationsnr.: _____

Antriebsart: Diesel	<input type="checkbox"/>	Antriebsart: Schaltung	<input type="checkbox"/>	Erstzulassung:	_____
Benzin	<input type="checkbox"/>	Automatik	<input type="checkbox"/>	Motorcode:	_____
Hybrid	<input type="checkbox"/>	E-Antrieb	<input type="checkbox"/>	Hubraum:	_____
Gas	<input type="checkbox"/>	DS-Getriebe	<input type="checkbox"/>	KW:	_____
E-Motor	<input type="checkbox"/>				

Daten zum Sachmangelfall

Rechnungs-/Lieferscheinnr.: _____	Rechnungs-/Lieferscheindatum: _____
Artikelnummer: 1. des Herstellers _____	Menge: _____
2. des Händlers _____	
Einbau am: _____	Ausbau am: _____
Einbau bei km-Stand: _____	Ausbau bei km-Stand: _____

Kundenbeanstandung:

Detaillierte Fehlerbeschreibung Werkstatt:

Fehler tritt auf: im warmen Zustand im kalten Zustand dauerhaft bei Feuchtigkeit
Sonstiges: _____

Abwicklung bei Anerkennung:	Abwicklung bei Ablehnung:
Gutschrift <input type="checkbox"/> Nachlieferung <input type="checkbox"/> Reparatur <input type="checkbox"/>	Bauteil zurück zum Kunden <input type="checkbox"/> verschrotten <input type="checkbox"/>

Kostenaufstellung

Aus- und Einbaukosten werden beantragt: Ja Betrag (netto) € _____ Nein
Sonstige Kosten: _____

In einer Kostenaufstellung sind **ausschließlich Nettobeträge ohne MwSt.** anzugeben
(reine Selbstkosten, ohne Gewinn, Nettobezugspreise für sonstige Materialien).

Bearbeitungshinweise

- Bitte füllen Sie diesen Antrag möglichst vollständig aus und fügen Sie alle Belege der Ware bei (Kaufbeleg der Ware, Kostenaufstellung mit Ersteinbaubeleg bzw. Rechnung über Lohn-/Nebenkosten), damit der Antrag möglichst zügig bearbeitet werden kann.
- Bitte sämtliche OBD-Berichte und Vermessungsprotokolle beifügen.
- Beachten Sie, dass durch fehlende/falsche Angaben und den daraus resultierenden Rückfragen unnötige Kosten und Zeitverzögerungen entstehen können.
- Für jedes reklamierte Bauteil ist ein gesonderter, vollständiger Antrag auszufüllen.

Unterschrift Antragsteller

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die Vollständigkeit sowie Richtigkeit Ihrer Angaben.

Ort, Datum _____ Unterschrift, Stempel _____

Kostenaufstellung zur Sachmangelanzeige

Gültig nur in Verbindung mit einem Ersteinbaubeleg und einem vollständig ausgefüllten Gewährleistungsantrag. Nachträgliche Kostenaufstellungen können nicht berücksichtigt werden. Bitte sämtliche OBD-Berichte bzw. Vermessungsprotokolle beifügen.



*Pflichtfelder

Werkstatt: Firmenstempel*, Datum, Unterschrift
Bestätigung der Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben.
Datum/Unterschrift

Fahrzeugdaten
Fahrzeughalter*
Kfz-Typ*
Schlüssel-Nr./ KBA-Nr.*
Erstzulassung*
Km-Stand*
Leistungsdatum (Tag der Mangelbeseitigung)*
Ihre Bearbeitungs-Nr.

Erläuterung zu ausgeführten Tätigkeiten

Aufstellung Tätigkeiten/Zusatzartikel				
Pos.	Bezeichnung ¹⁾	Menge (AW) ²⁾	Preis/AW in €	Betrag in €
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
Gesamtbetrag in € (ohne MwSt.)³⁾				

¹⁾Ausgeführte Tätigkeiten bzw. ggf. zusätzliche Teile ²⁾Bei Arbeitswerten gilt die Basis 10 AW = 1 Stunde

³⁾In einer Kostenaufstellung sind **nur Netto-Beträge** anzugeben (reine Selbstkosten/ohne Marge/Nettobezugspreise), da es sich um Schadensersatzangaben handelt. Keine Übertragung der Rechnungsbeiträge aus der Einbaurechnung an den Fahrzeughalter.